CURSO E LEARNING ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO - AUTOAPRENDIZAJE.

80 horas cronológicas

Cruz Roja Colombiana
Seccional Valle del Cauca

Instituto de Educación

Cra. 44 #4-44 Barrio El Lido, Cali, Valle del Cauca
Teléfono: +57 313 716 9968
Email: comunicaciones@cruzrojavalle.edu.co
https://cruzrojavalle.edu.co/

NTC 5555:2011 BUREAU VERITAS Certification
NTC 5663:2011 BUREAU VERITAS Certification
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

ÍNDICE:

Fundamentación	3
Objetivo General y Específicos	4
Dirigido a	5
Requisitos	5
Certifica	5
Duración	6
Modalidad	6
Temario	7
Metodología	10
Horarios	11
Evaluación	11
Requisitos de aprobación	11
Contacto	12

FUNDAMENTACIÓN:

Las habilidades, definidas como la capacidad de un individuo de ejecutar una tarea o acción con facilidad y/o correctamente, pueden ser estudiadas, adquiridas y aplicadas al área que corresponda. Es así como hoy en día las habilidades para gestionar equipos en cualquier institución son indispensables para lograr metas propuestas por la empresa para guiar equipos hacia la excelencia, para generar entornos laborales saludables y un sinfín de condiciones.

Actualmente en las organizaciones, la mayor parte del trabajo se realiza en equipo, pero los resultados de este trabajo suelen ser variados. Muchos equipos poseen un diseño deficiente o un déficit de estructura, lo que genera conflictos, descoordinación y desmotivación en los integrantes de este. Como resultado, muchos equipos no se dan cuenta de su potencial y con frecuencia tienen un desempeño inferior incluso a las personas que trabajan en tareas similares.

Es por esto que dirigir personas, exige profundizar en el modo de pensar y de actuar de cada integrante del equipo de trabajo. Se hace indispensable identificar, reflexionar, entender y manejar las motivaciones, los valores y actitudes de las personas a quienes lideramos, de una manera eficiente y con un enfoque claramente constructivista y de mejora continua.

Los líderes ¿nace o se hacen?, esta es una pregunta crucial al momento de plantearse desafíos dentro de nuestros equipos de trabajo, es habitual tener temor al momento de vernos enfrentados a dirigir un equipo y cuestionar nuestras propias habilidades podría ser un factor determinante al momento de lograr el éxito. Dicho lo anterior es necesario reflexionar acerca de cómo las habilidades directivas pueden ser adquiridas a través del estudio y la práctica, a través del análisis y la lectura.

OBJETIVO GENERAL:

El Curso E Learning Estrategias de Liderazgo y comunicación efectiva en equipos de trabajo, tiene como objetivo que los estudiantes adquieran los conocimientos, herramientas y habilidades destinadas al liderazgo de personas y organizaciones, fortaleciendo el trabajo en equipo mediante la comunicación efectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al término del curso, los/as participantes serán capaces de:

1. Comprender e identificar estrategias organizacionales para la Gestión de equipos, tales como la comunicación, la administración de conflictos y la negociación.
2. Conocer el concepto de liderazgo y comprender la teoría del liderazgo situacional y sus estilos asociados.
3. Identificar los problemas de comunicación para llegar a una solución asertiva, logrando un desempeño eficaz del trabajo en equipo.

DIRIGIDO A:

Comunidad y público en general

REQUISITOS:

Para usar el medio instruccional: Disponer de un computador al menos Pentium III, con conexión a Internet de banda ancha. Tener una cuenta de correo electrónico habilitada. Tener conocimientos a nivel de usuario de Windows, procesador de textos (Word, por ej.) y de navegación en Internet.
Competencias requeridas: Trabajadores de la salud de nivel profesional, tecnológico o técnico, de carácter asistencial o administrativo en enfermería.
Documentación requerida:

- Fotocopia del documento de identidad al 150%.

CERTIFICA:

El certificado de aprobación de curso es emitido por Instituto de Educación Cruz Roja Colombiana Seccional Valle. Establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano con Licencia de Funcionamiento y resolución No 41430213767 de 2013 de la Secretaria de Educación del Municipio de Santiago de Cali se encuentra certificada por Bureau Veritas ISO 9001:2015, NTC 5555 y NTC 5663.

DURACIÓN:

Plazo Mínimo: 30 días desde que inicia su curso.
Plazo Máximo: 40 días desde que inicia su curso.

MODALIDAD:

Medio Instruccional

Para impartir los cursos hemos elegido la modalidad e Learning, por tratarse de una enseñanza basada en Internet.

Nos identificamos con la definición e Learning como el uso de tecnologías de redes para diseñar, entregar, seleccionar, administrar y extender los procesos de aprendizaje. Sus elementos constitutivos son: contenidos en múltiples formatos, administración del proceso de aprendizaje y una comunidad en red de alumnos, desarrolladores y expertos.

Está demostrado que el e Learning enriquece la experiencia educativa, la hace más rápida, reduce los costos, aumenta el acceso a la educación y a las tecnologías de la información, y asegura mayor transparencia del proceso para todas las partes involucradas como docentes, autoridades y alumnos.

Beneficios de la Modalidad

Se imparte cuando sea: 24 horas al día, los 7 días de la semana, y donde sea: alumnos dispersos geográficamente y desde cualquier lugar; aumenta el intercambio internacional.

Mayor flexibilidad: El e Learning ofrece una mayor flexibilidad, los alumnos pueden recibirlo en cualquier franja horaria, además el alumno puede fijar sus propios ritmos de aprendizaje, según el tiempo de que disponga y de los objetivos que se haya fijado.

Se eliminan las barreras de distancia, por lo que disminuyen tiempos y costos asociados al traslado a las salas de clases.

Permite la interacción asíncrona; colaboración grupal; enriquecimiento del aprendizaje por medio de simulaciones, juegos e interactividad; integración de computadores. Aumenta la interactividad entre tutor y alumno.

El tiempo de adquisición de contenidos es mejor y en menor tiempo.

Los cursos suelen estar mejor diseñados, preparados y los contenidos más completos.

TEMARIO:

MÓDULO 1 COMUNICACIÓN Y CONFLICTOS EN LA ORGANIZACIÓN.

- INTRODUCCIÓN.
- LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
    - Atributos.
        - Congruente, no incongruente.
        - Descriptiva, no evaluativa.
        - Orientada al problema, no orientada a la persona.
        - Valida, no invalida,
        - Específica, no global.
        - Conjuntiva, no disyuntiva.
        - Directa o propia, no indirecta o impropia.
        - Escucha de apoyo, no una escucha unilateral.
- EL CONFLICTO.
    - La escalada del conflicto.
    - Tipos de conflicto.
        - Conflictos basados en la raíz.
        - Conflictos basados en la fuente.

MÓDULO 2 LA ADMINISTRACIÓN DEL CONFLICTO.

- LA ADMINISTRACIÓN DEL CONFLICTO.
    - Métodos para administrar el conflicto.
        - Coacción.
        - Evasión.
        - Compromiso.
        - Complacencia.
        - Colaboración.
    - Otros métodos para administrar el conflicto.
    - La negociación.
        - Las etapas de la negociación.
        - Los dos tipos básicos de negociación.

MÓDULO 3 EL TRABAJO EN EQUIPO Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

- CONCEPTOS INTRODUCTORIOS.
  - Definición de equipos de trabajo.
  - Diferencias entre grupo de trabajo y equipo de trabajo.
  - ¿Por qué se forman los equipos de trabajo?
- FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO: 4 ETAPAS
  - Formación.
  - Normatividad.
  - Enfrentamiento.
  - Desempeño.
- TIPOS DE EQUIPOS DE TRABAJO.
  - En base a duración y número de integrantes.
  - En base a grado de formalidad y finalidad.
- CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO.
  - Equipos efectivos.
- EL LÍDER DE EQUIPO.
  - Formas para aumentar la credibilidad.
    - Demostrar Integridad.
    - Ser claro y congruente.
    - Transmitir energía positiva.
    - Utilizar atributos comunes y reciprocidad.
    - Manejar el acuerdo y el desacuerdo.
    - Alentar y asesorar.
    - Compartir información.

MÓDULO 4 LIDERAZGO: DEFINICIONES Y CARACTERÍSTICAS

- LIDERAZGO.
    - Un poco de historia.
    - Características de Un buen líder, decálogo de Trechera.
        - Integridad Personal y Visión.
        - Mantener la moral elevada, y Trabajar en equipo.
        - Gestor y Desarrollar habilidades sociales.
        - Capacidad de aprendizaje y Sentido del humor.
        - Reconocer, valorar y Ser Creativido, Flexibilidad.
    - El concepto de inteligencia emocional.
    - El liderazgo transformacional.
    - Las distintas Generaciones en las Organizaciones.
        - Generación Tradicionalista (antes de 1945).
        - Generación BabyBoomers (1945 – 1965)
        - Generación X (1966 – 1980).
        - Generación "Y" o Millennials (1980 en adelante).

MÓDULO 5 TEORÍA DEL LIDERAZGO SITUACIONAL Y SUS ESTILOS.

- INTRODUCCIÓN.
- TEORÍA DEL LIDERAZGO SITUACIONAL.
    - Componentes de la teoría del liderazgo situacional.
        - Madurez de los colaboradores.
        - Comportamiento del líder.
        - Estilos de liderazgo.
- OTROS ESTILOS DE LIDERAZGO.
    - Estilo Autoritario.
    - Estilo Democrático.
    - Estilo Liberal.

METODOLOGÍA:

- Los alumnos deberán desarrollar en el aula virtual todas las actividades básicas, y si desean profundizar sus conocimientos, las actividades complementarias.
- Los alumnos podrán elegir los horarios de sus clases, teniendo para esto acceso al aula virtual en forma permanente, continua y sin restricción desde la fecha de inicio, hasta finalizar el curso.
- Los materiales de estudio podrán ser descargados, incluyendo las clases en formato PDF, desde el aula virtual en forma permanente desde la fecha de inicio, hasta finalizar el curso.

I. ACTIVIDADES BÁSICAS (Obligatorias)

Estas actividades son obligatorias y tienen que ser realizadas para adquirir los conocimientos relevantes del tema. Los contenidos tratados en ellas son evaluados en la prueba final del curso.

a. Lecturas básicas:
El alumno debe aprender los contenidos de estos documentos, destacando y resumiendo los conceptos más relevantes del tema. Dudas o consultas debe realizarlas al docente en el foro del curso, las que serán respondidas en horario hábil.

b. Clases interactivas multimediales:
El alumno debe ver y escuchar las clases interactivas multimediales de cada tema, resumiendo los conceptos más relevantes. Dudas o consultas debe realizarlas al docente en el foro del curso, las que serán respondidas en horario hábil.

c. Autoevaluación:
El alumno después de haber visto las clases interactivas multimediales y haber realizado el estudio correspondiente de las lecturas básicas, comprobará sus conocimientos por medio de autoevaluaciones formativas con retroalimentación.
La nota obtenida es solo referencial, para que usted evalúe lo aprendido, no influyen en su evaluación final.
Dudas o consultas debe realizarlas al docente en el foro del curso, las que serán respondidas en horario hábil.

d. Foro de consultas al docente:
Cada estudiante debe participar activamente en el foro del curso, en que los estudiantes realizarán todas las consultas al docente sobre los contenidos tratados.

II. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Estas actividades, lecturas y videos, están orientados a coadyuvar y profundizar de los contenidos; Su contenido no es obligatorio, por lo cual NO son evaluadas.

HORARIOS:

- El participante podrá elegir el horario para realizar las actividades del curso, no obstante, estas se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- Las evaluaciones se deben desarrollar en el plazo determinado en el programa.
- La dedicación horaria requerida para el curso **es de 2 horas diarias**, tanto online como offline, considerando horas de estudio, navegación en el aula virtual, clases interactivas, autoevaluaciones, prueba final etc.

EVALUACIÓN:

- **Evaluación diagnóstica o inicial:** Tiene como propósito que cada alumno verifique el nivel de preparación para enfrentarse a los objetivos que se espera que logren al finalizar el curso. Estableciendo el nivel real de conocimientos antes de iniciar esta etapa de enseñanza-aprendizaje e learning. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Preguntas Interactivas** en la cuales el alumno deberá ir participando en la clase y autoevaluando los contenidos aprendidos con preguntas interactivas con retroalimentación, lo cual le permitirá evaluar inmediatamente que contenidos debe reforzar. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **Pruebas autoevaluación** online con retroalimentación inmediata por cada clase. Con fines formativos, no influyen en la nota final.
- **PRUEBA FINAL**
  - Debe ser realizada una vez que el alumno haya terminado todas las actividades básicas del curso.
  - **1 Prueba Final. 100% Nota de la final**
    - Prueba online de preguntas selección múltiple con dos intentos. Segundo intento opcional.
    - Si desea subir su nota, deberá ser realizado (segundo intento) en un plazo máximo de 24 horas después del primero (de lo contrario tendrá validez solo el primer intento). En este caso se promedian los dos intentos para su nota final de certificación.

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

Aprobaran el curso los estudiantes que obtengan en la nota final una nota igual o superior a 3.7 (Escala de 1 a 5).

CONTACTO:

Información e Inscripciones
https://cruzrojavalle.edu.co/

Email: comunicaciones@cruzrojavalle.edu.co
Cra. 44 #4-44 Barrio El Lido, Cali, Valle del Cauca
PBX: 602 – 552 0500
WhatsApp: +57 313 716 9968

Cruz Roja Colombiana
Seccional Valle del Cauca

Instituto de
Educación